上海中医药大学专项资金立项申请表

（适用于项目负责人填报）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门（盖章）： | | |  | | | |
| 申请项目名称 | |  | | | | |
| 经费类别 | 非同级： 中央各部委上海市教委其他行政单位 | | | | | |
| 其他专项：非盈利机构 高校 企业 个人 | | | | | |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 申请金额 |  | | | | | |
| **其中：劳务费金额**  **（若无，请填零）** | | |  | | | |
| 项目负责人（签字）： | | |  | | 工号 |  |
| 联系电话： | | |  | | | |
| 以下由财务处填写 | | | | | | |
| 财务处审核 | 经费卡卡号 | | |  | | |
| 备注 | | |  | | |

日期： 年 月 日

**填表说明**

1. **适用对象：**

本表适用于项目负责人填报；

1. **申请部门：**

申请部门为项目负责人所在部门

1. **经费类别：**

取得的具有项目性质的收入，包括中央各部委拨款（如教育部、国家汉办等），上海市教委专项经费，上海市其他行政事业单位（如浦东新区教育局、市委组织部、委办局等）专项经费等；

1. **所需材料：**

已盖章项目申报书或相关拨款通知（如：项目任务委托书、红头文件或拨款通知复印件、电子邮件等）；

打印的经费到账查询结果【登陆一网通办﹥财务系统﹥自助服务﹥到账查询】